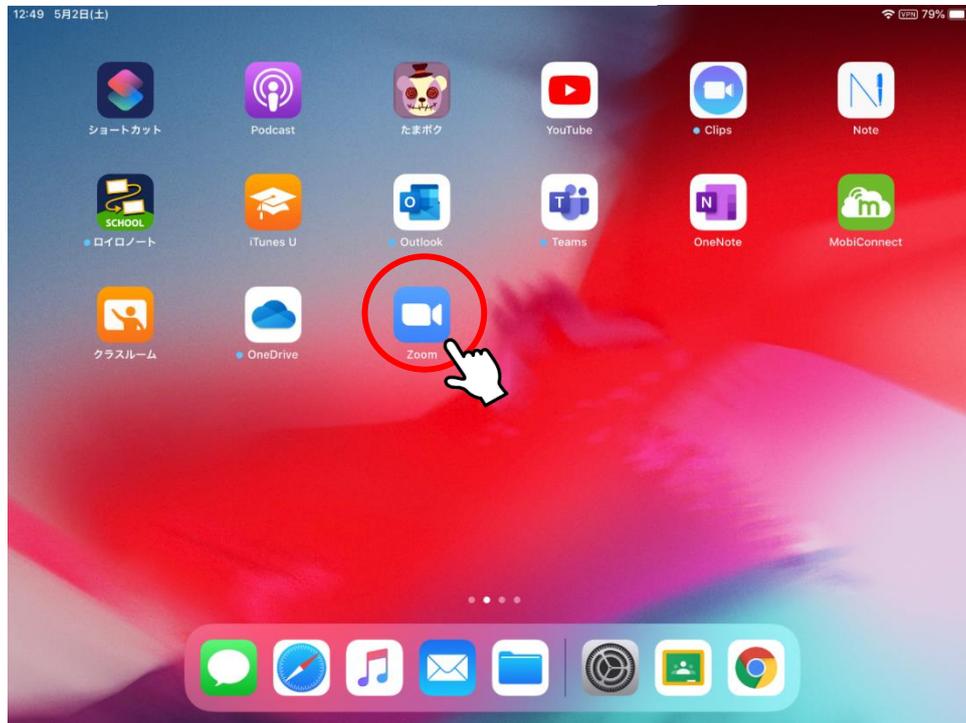


Zoom の使用方法について (for iPad etc.)

Zoom でミーティングに参加する

ホーム画面の Zoom アプリケーションをタップ



※ Zoom アプリケーションについて

【学園貸与の iPad】

- 配信済みです。

【個人の iPad やスマートフォン】

- 各自 store からインストールしてください。

⇒ 「Zoom Cloud Meetings」 を検索もしくは下記 URL からアクセス

App Store : <https://apps.apple.com/jp/app/zoom-cloud-meetings/id546505307>

Google Play : <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=ja>

I 先生からミーティングの URL が提示された場合

※ URL から直接ミーティングに参加すると Zoom アプリが立ち上がり、ID やパスワードの入力せずにミーティングに参加することができます。その際にミーティングに参加した際に表示される名前の入力を求められるので、フルネーム（漢字）で入力してください。

※ 先生側に表示される名前になるので、誰が参加したかわかるように必ずフルネーム（漢字）を入力してください。

例) 世田谷 太郎

※ 学園貸与 iPad の場合「学籍番号 名前」が表示されますので、学籍番号部分を削除してください。⇒名前が表示されなければ入力してください。

Ⅱ 先生からミーティング ID・パスワードが提示された場合

① ミーティングに参加 をタップ

12:49 5月2日(土)

79%



Start a Meeting
Start or join a video meeting on the go



ミーティングに参加

サインアップ サインイン

※ サインアップ・サインインは不要です。

② 先生から提示されたミーティング ID と表示名（名前）を入力

※ 先生側に表示される名前になるので、誰が参加したかわかるように必ずフルネーム（漢字）を入力してください。

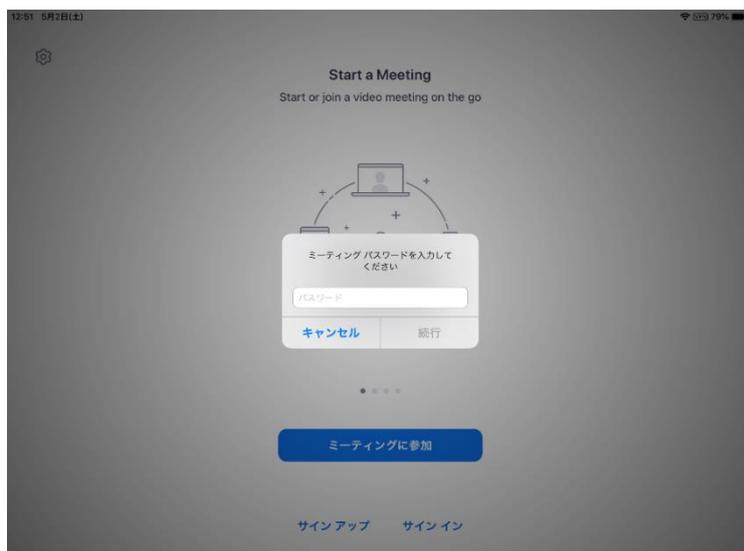
例) 世田谷 太郎

※ 学園貸与 iPad の場合「学籍番号 名前」が表示されますので、学籍番号部分を削除してください。⇒名前が表示されなければ入力してください。



ミーティング ID と表示名（名前）を入力したら **参加** をタップ

③ 先生から提示されたミーティングパスワードを入力



ミーティングパスワードを入力したら **ミーティングに参加** をタップ

※ 以降下記の承認を求められますので、全てOK・許可してください

- ① "Zoom" がカメラへのアクセスを求めています
- ② "Zoom" は通知を送信します。よろしいですか？
- ③ "Zoom" がマイクへのアクセスを求めています

↓↓ 以下は I・II 共通の操作になります。↓↓

④ ビデオプレビュー

バーチャル背景を設定できます
(自分は映るがいる場所は映さない)



ビデオ付きで参加するかしないかを選択してタップ

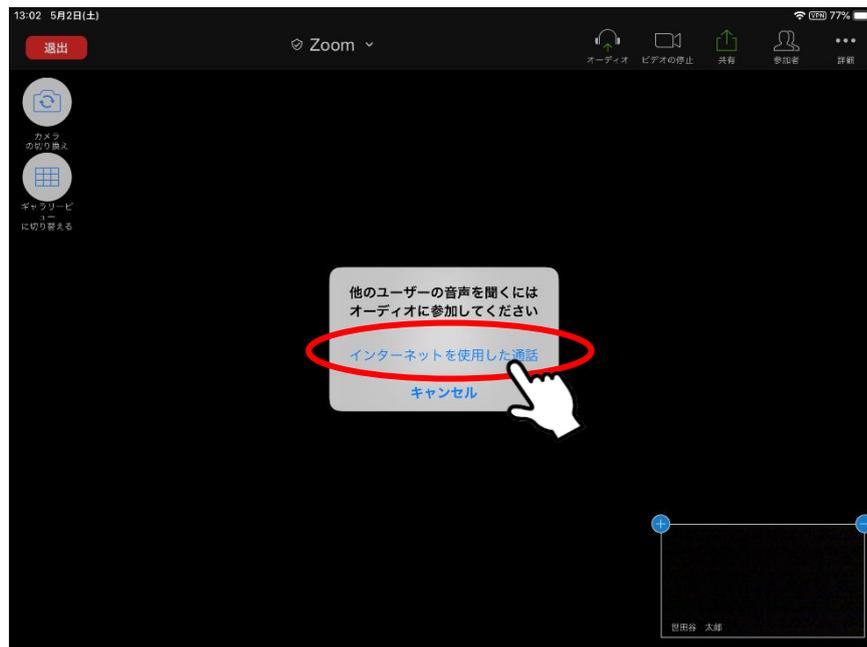
バーチャル背景の画像を選択するかアップロードしてください。
参加者はすぐに見ることができます。



- ⑤ 設定完了後、以下の画面が表示され、先生が参加者の名前を確認して許可するとミーティングに参加することができます。



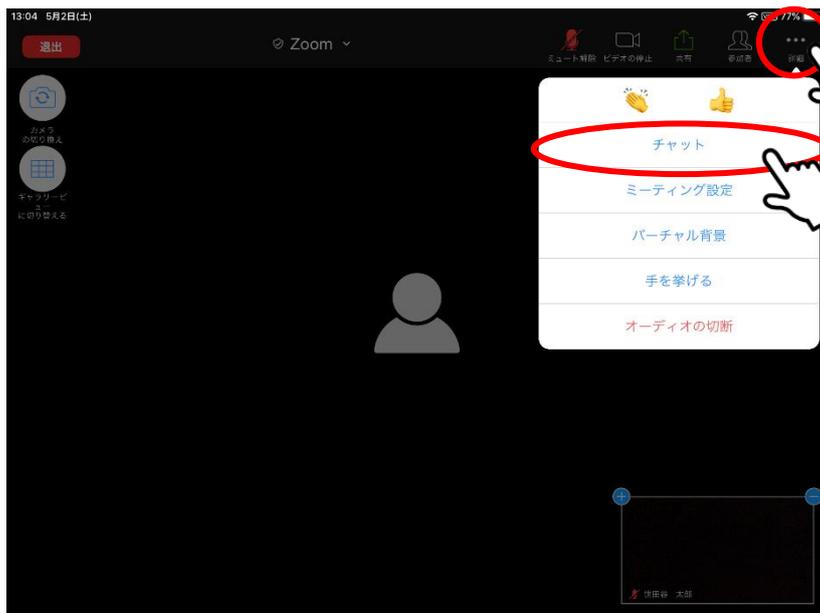
先生から参加が許可されると、以下の画面が表示されるので「インターネットを使用した通話」をタップ



以上でミーティングへの参加は完了です。ミーティングを終了する場合は、左上の **退出** をクリックしてください。

⑥ 先生に質問する時などのチャットの使い方

画面右上の「詳細」から「チャット」をタップ



表示されたチャットから質問事項を入力



※「詳細」の「バーチャル背景」で後からでも背景を変更することもできます。